

# Bescheinigung des Arbeitgebers über die Präsenzpflcht nach der Corona-Verordnung

An die  
Schulleitung der  
Grundschule Bondorf  
Alte Herrenberger Straße 22  
71149 Bondorf

Stempel des Arbeitgebers

## Arbeitgeberbescheinigung gem. § 1 Abs. 2 Corona-Verordnung

Sehr geehrter Herr Rein,

hiermit bestätige ich, dass die nachfolgend genannte Person in unserem Betrieb/Unternehmen regulär beschäftigt und ihre Anwesenheit am Arbeitsplatz während der genannten Zeiten unbedingt erforderlich ist. Die Arbeit von zu Hause aus ist während dieser Zeiten nicht möglich.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift: \_\_\_\_\_

Betrieb/Unternehmen: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Beruf/Tätigkeit: \_\_\_\_\_

### Zeitraum der Unabkömlichkeit/Präsenzpflcht:

Montag	Uhr	bis	Uhr
Dienstag	Uhr	bis	Uhr
Mittwoch	Uhr	bis	Uhr
Donnerstag	Uhr	bis	Uhr
Freitag	Uhr	bis	Uhr

**Mit ist bekannt, dass Falschangaben ggf. ein Bußgeld nach sich ziehen können.**

\_\_\_\_\_  
Datum u. Unterschrift